Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

Рег. № 128/п-с

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ РМР ЯО «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района»

А.В. Салдин

« 25» апреля 2016 года

об отделении срочного социального обслуживания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение срочного социального обслуживания (далее — отделение) является основным структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района» (далее - учреждение).

1.2 В своей деятельности отделение руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, законами Ярославской области, постановлениями Правительства Ярославской области, национальными стандартами качества по предоставлению социальных услуг и другими нормативными актами регулирующими отношения в сфере социального обслуживания населения.

1.3 Отделение создается приказом директора учреждения по согласованию с учредителем и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4 Отделение возглавляет заведующий назначаемый и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Наименование должностей отделения соответствует наименованию должностей в нормативах численности работников, утвержденных нормативным актом Правительства Ярославской области.

1.7. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора, курирующему работу отделения.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Предоставление срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий жизнедеятельности .

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Отделение выполняет следующие функции:

Организация работы служб «Социальное такси», «Спецавтотранспорт», Социальная мобильная служба», «Социальный пункт проката средств реабилитации», «Социальная парикмахерская», «Консультирование,в том числе в рамкахЕдиного социального телефона», «Срочная социальная помощь»;

3.2. Оказание вещевой и продуктовой помощи гражданам, признанным нуждающимися в оказании срочных социальных услуг;

3.3. Содействие в получении временного жилого помещения;

3.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

3.6. Иные срочные услуги.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в отделении является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении социальных услуг принимается учреждением на основании документов и в сроки, указанные в стандарте социальной услуги.

4.3. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без

составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате начала и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.5. Порядок предоставления срочных социальных услуг в отделении утверждается постановлением Правительства области .

4.6. Граждане или их законные представители имеют право обратиться в отделение лично, по телефону или направить письменное заявление, в том числе в электронной форме.

4.7. Социальное обслуживание в отделении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской федерации и Ярославской области.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1.Отделение имеет право:

- предоставлять в соответствии с действующим законодательством срочные социальные услуги гражданам признанным нуждающимися в предоставлении социального обслуживания с учетом их индивидуальных потребностей.
- отказать в предоставлении срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.2 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления работы служб отделения.

7.2. Итоговым результатом деятельности отделения является выполнение плановых показателей по исполнению социального обслуживания в полустационарной форме, в том числе предоставлении срочных социальных услуг :

- количество клиентов, обслуженных отделением и оказанных услуг всего, в том числе в рамках служб: «Социальное такси», «Спецавтотранспорт», «Социальная мобильная служба», «Социальный пункт проката средств реабилитации», «Социальная парикмахерская», «Социальная швейная мастерская», «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона», «Срочная социальная помощь»;
- количество выданных продуктовых наборов, товаров первой необходимости.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов.

Зам.директора О.В.Микульская

Дата: 15.