



«УТВЕРЖДАЮ»

А.В. Салдин

2019 год

МУ РМР ЯО

«Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района»

План работы учреждения на IV квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1	Обеспечение нормального функционирования подразделений	Постоянно	Заместители директора М.С. Ахапкина О.В. Миккульская Заведующие структурных подразделений
2	Информационно-разъяснительная работа для граждан Рыбинского района, получателей социальных услуг	Постоянно	Заместители директора М.С. Ахапкина О.В. Миккульская Заведующие структурных подразделений
3	Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Постоянно	Заместители директора М.С. Ахапкина О.В. Миккульская Заведующие подразделений
4	Предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормативами	Постоянно	Заместители директора М.С. Ахапкина Н.В. Астафьева Заведующие структурных подразделений
5	Организация и реализация межведомственного взаимодействия при предоставлении социально-медицинских услуг на дому Участникам и Инвалидам Великой Отечественной войны	Постоянно	Заместитель директора М.С. Ахапкина Заведующие отделений социального (социально-медицинского) обслуживания на

			дому
6	Мониторинг: степень удовлетворенности клиентов социальным обслуживанием в структурных подразделениях	Декабрь	Заведующие структурных подразделений
7	Проведение контрольных мероприятий в целях соответствия ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг» и соблюдения норм антикоррупционной политики	Ежеквартально	Председатель комиссии по внутреннему контролю М.С. Ахапкина
8	Межведомственное взаимодействие с социозащитными учреждениями в целях улучшения качества жизни получателей социальных услуг	Постоянно	Заведующие структурных подразделений
9	Культурно-массовые мероприятия. Содействие в подготовке и проведении: День пожилого человека День памяти жертв политических репрессий День матери День инвалида	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Заведующие структурных подразделений
10	Межведомственное взаимодействие в рамках реализации Постановления правительства Ярославской области от 02.07.2019 № 470-п «Об утверждении Порядка доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации»	Постоянно	Заместитель директора Ахапкина М.С. Заведующие отделений социального (социально-медицинского) обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
11	Анализ работы в 2019 году. Установление целей на 2020 год с учетом улучшения деятельности	4-я неделя декабря	Заместители директора М.С. Ахапкина О.В. Микульская

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Мероприятия по обследованию технического состояния зданий учреждения	Октябрь	Техник
2	Организация проведения ремонтных работ в зданиях учреждения	Согласно утвержденного плана-графика	Техник
3	Проведение мероприятий по расчетке подъездных путей территорий ОВП	Ноябрь-декабрь	Заведующие отделениями временного проживания
4	Подготовка заявок на проведение ремонтных работ и приобретение основных средств	Декабрь	Заведующие структурных подразделений

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Проведение экспертизы огнебиозащитного состава чердачных помещений ОВП	Октябрь	Техник
2	Проведение практических тренировок в ОВП по программе «Эвакуация лиц, относящихся к группе маломобильных»	Ноябрь	Техник
3	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (инструктажи, заправка огнетушителей и т.д.)	Согласно требований	Заведующие структурных подразделений Техник

МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1	Обеспечение режима комплексной безопасности в ОВП	Постоянно	Заведующие отделениями временного проживания
---	---	-----------	--

ОХРАНА ТРУДА

1	Проведение инструктажей - вводный - первичный на рабочем месте - повторный - внеплановый - целевой	При приеме на работу До начала самостоятельной работы Постоянно при нарушении требований ОТ, при перерывах в работе и т.д. При выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий и т.д.	Заместитель директора Микульская О.В.
2	Организация медицинских осмотров сотрудников учреждения	Согласно плану	Заведующие структурных подразделений
3	Мероприятия по соблюдению СанПиН:		
3.1	Проведение лабораторных исследований - освещенность	Октябрь	Заместитель директора О.В. Микульская
3.2	Организация проведения гигиенического обучения	Согласно плану	Заведующие структурных подразделений
3.3	Обеспечение сотрудников учреждения в соответствии с требованиями ОТ СИЗ	Согласно установленным срокам	Заведующие структурных подразделений
4	Работа по профилактике несчастных случаев (предупреждающие и контролирующие мероприятия)	Постоянно	Заведующие структурных подразделений

КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Мероприятия по подбору и расстановке кадров	Постоянно	Заместитель директора Микульская О.В. Заведующие структурных подразделений
2	Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров	Согласно утвержденного плана-графика	Заместитель директора Микульская О.В.
3	Организация воинского учета всех категорий работающих граждан, подлежащих данной процедуре	Постоянно	Заместитель директора Микульская О.В.
4	Проведение организационно-штатных мероприятий	Постоянно	Заместитель директора Микульская О.В.
5	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Постоянно	Заместитель директора Микульская О.В.

ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Мероприятия по финансово-хозяйственной деятельности	Согласно утвержденному плану	Главный бухгалтер Ковпак Л.В.
2	Проведение плановой инвентаризации в учреждении	Ноябрь	Главный бухгалтер Ковпак Л.В.
3	Сдача установленной отчетности	Ежеквартально	Главный бухгалтер Ковпак Л.В.
4	Организация мероприятий по проведению закупок для муниципальных нужд	Согласно плана-графика	Главный бухгалтер Ковпак Л.В.

Исполнитель



М.С. Аханкина