



А.В. Садтин

06 2020 год

МУ РМР ЯО

«Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района»

План работы учреждения на III квартал 2020 года

«ГОД ПАМЯТИ И СЛАВЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1	Обеспечение нормального функционирования подразделений	Постоянно	Заместители директора М.С. Ахапкина О.В. Микульская Заведующие структурных подразделений
2	Информационно- разъяснительная работа для граждан Рыбинского района, получателей социальных услуг	Постоянно	Заместители директора М.С. Ахапкина О.В. Микульская Заведующие структурных подразделений
3	Исполнение мероприятий в рамках проведения в Российской Федерации Года памяти и славы (Указ президента Российской Федерации от 8.07. 2019)	В соответствии с планом	Заместители директора М.С. Ахапкина О.В. Микульская Заведующие подразделений
4	Предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормативами	Постоянно	Заместители директора М.С. Ахапкина И.В. Астафьева Заведующие структурных подразделений
5	Межведомственное взаимодействие в рамках реализации проекта «Старшее поколение» (доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации)	Постоянно	Заместитель директора М.С. Ахапкина Заведующие отделений социального (социально- медицинского) обслуживания на дому

6	Мониторинг: степень удовлетворенности клиентов социальным обслуживанием в структурных подразделениях	Сентябрь	Заведующие структурных подразделений
7	Проведение контрольных мероприятий в целях соответствия ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг» и соблюдения норм антикоррупционной политики	Ежеквартально	Председатель комиссии по внутреннему контролю М.С. Ахапкина
8	Межведомственное взаимодействие с социозащитными учреждениями в целях улучшения качества жизни получателей социальных услуг	Постоянно	Заведующие структурных подразделений
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Организация проведения ремонтных работ в зданиях учреждения	Согласно утвержденного плана-графика	Техник
2	Подготовка заявок на проведение ремонтных работ и приобретение основных средств	Июль	Заведующие структурных подразделений
3	Проведение мероприятий по тепло- и энерго-сбережению в зданиях учреждения	Июль- август	Техник
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Проведение практических тренировок в ОВП по программе «Эвакуация лиц, относящихся к группе маломобильных»	Сентябрь	Техник
2	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (инструктажи, заправка огнетушителей и т.д.)	Согласно требований	Заведующие структурных подразделений Техник
МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1	Обеспечение режима комплексной безопасности в ОВП	Постоянно	Заведующие отделениями временного проживания
ОХРАНА ТРУДА			
1	Проведение инструктажей: - вводный - первичный на рабочем месте - повторный - внеплановый - целевой	При приеме на работу До начала самостоятельной работы Постоянно при нарушении требований ОТ, при перерывах в работе и т. д. При выполнении разовых работ, ликвидации последствий	Заместитель директора Микульская О.В.

		аварий и т.д.	
2	Организация медицинских осмотров сотрудников учреждения	Согласно плану	Заведующие структурных подразделений
3	Мероприятия по соблюдению СанПиН:		
3.1	Организация проведенй гигиенического обучения	Согласно плану	Заведующие структурных подразделений
3.2	Обеспечение сотрудников учреждения в соответствии с требованиями ОТ СИЗ	Согласно установленным срокам	Заведующие структурных подразделений
4	Работа по профилактике несчастных случаев (предупреждающие и контролирующие мероприятия)	Постоянно	Заведующие структурных подразделений

КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Мероприятия по подбору и расстановке кадров	Постоянно	Заместитель директора Микульская О.В. Заведующие структурных подразделений
2	Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров	Согласно утвержденного плана- графика	Заместитель директора Микульская О.В.
3	Организация воинского учета всех категорий работающих граждан, подлежащих данной процедуре	Постоянно	Заместитель директора Микульская О.В.
4	Проведение организационно- штатных мероприятий	Постоянно	Заместитель директора Микульская О.В.
5	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Постоянно	Заместитель директора Микульская О.В.

ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Мероприятия по финансово- хозяйственной деятельности	Согласно утвержденному плану	Главный бухгалтер Ковпак Л.В.
2	Сдача установленной отчетности	Ежеквартально	Главный бухгалтер Ковпак Л.В.
3	Организация мероприятий по проведению закупок для муниципальных нужд	Согласно плана- графика	Главный бухгалтер Ковпак Л.В.

Исполнитель



М.С. Ахапкина