

о сотрудничестве в реализации системы мер социальной поддержки населения
Ярославской области

г. Ярославль

« 30 » 12. 2021

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в дальнейшем именуемый «Департамент», в лице директора департамента Андреевой Ларисы Михайловны, действующего на основании Положения о департаменте, с одной стороны, и администрация Рыбинского муниципального района Ярославской области, в дальнейшем именуемая «Администрация» в лице Главы Рыбинского муниципального района Смирновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава Рыбинского муниципального района Ярославской области, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество в реализации системы мер социальной поддержки населения Ярославской области при организации исполнения государственных полномочий Ярославской области, отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти, которыми органы местного самоуправления Ярославской области наделены в соответствии с законами Ярославской области от 16 декабря 2009 года № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и от 24 ноября 2008 года № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации» (далее – государственные полномочия), при организации исполнения мероприятий региональной целевой программы «Государственная поддержка и повышение качества жизни семей с детьми и граждан старшего поколения в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославской области», входящих в состав государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, программ «Повышение качества жизни граждан старшего поколения в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, «Снижение уровня бедности в Ярославской области» на 2020 – 2030 годы, «Улучшение условий и охраны труда в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – мероприятия программ), а также реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – государственный социальный заказ).

1.2. Указанные в пункте 1.1 Соглашения полномочия осуществляются на базе:

Наименование органа, учреждения	Численность сотрудников
Орган социальной защиты населения муниципального образования Ярославской области (далее - ОСЗН)	20
Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района» (далее – муниципальное учреждение)	251,5

1.3. В пределах фонда оплаты труда, рассчитанного исходя из согласованной численности сотрудников, указанной в пункте 1.2 Соглашения, в соответствии с приказом департамента от 11.12.2014 № 62-14 «Об установлении численности работников и об определении предельного фонда оплаты труда», руководитель ОСЗН вправе самостоятельно устанавливать штатную численность работников ОСЗН по категориям, группам, наименованиям должностей.

1.4. Указанные в пункте 1.1 Соглашения полномочия осуществляются Администрацией в соответствии с установленными показателями работы ОСЗН и муниципального учреждения, указанных в пункте 1.2 Соглашения, по исполнению переданных Рыбинскому муниципальному району государственных полномочий и мероприятий программ (приложения 1, 2), по исполнению государственного социального заказа (приложение 3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Осуществляет выделение межбюджетных трансфертов из областного бюджета в порядке межбюджетных отношений путём зачисления средств на лицевой счёт администратора доходов бюджета Рыбинского муниципального района по коду бюджетной классификации доходов бюджетов по соответствующему администратору доходов в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на 2022 год, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с предельными объёмами кассового плана.

Осуществляет выделение целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета в порядке межбюджетных отношений в соответствии с приказом о передаче полномочий департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области по перечислению межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета Ярославской области местному бюджету в форме субвенций Управлению Федерального казначейства по Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предельных объёмов финансирования.

2.1.2. Организует обучение, повышение квалификации сотрудников ОСЗН и муниципального учреждения, указанных в пункте 1.2 Соглашения, по вопросам реализации направлений деятельности в соответствии с предметом настоящего Соглашения.

2.1.3. Даёт разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления государственных полномочий;

оказывает методическую помощь ОСЗН и муниципальному учреждению при организации работы по осуществлению государственных полномочий; получает от Администрации информацию и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий и использованием переданных на эти цели материальных ресурсов, сведений и финансовых средств.

2.1.4. Контролирует осуществление переданных государственных полномочий и выполнение мероприятий программ путём проведения проверок, заслушивания отчётов о проделанной работе, анализа и проверки планово-отчётной документации, получения информации об осуществлении государственных полномочий и реализации мероприятий программ, а также в иных формах в соответствии с законодательством.

2.2. Администрация:

2.2.1. Осуществляет расходование межбюджетных трансфертов на основании сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности согласно кодов бюджетной классификации расходов Российской Федерации.

2.2.2. Предоставляет в Департамент утверждённые в установленном порядке смету и план финансово-хозяйственной деятельности с расчётами по статьям расходов, муниципальное задание муниципальному учреждению, штатные расписания ОСЗН и муниципального учреждения, а также изменения, вносимые в указанные документы.

2.2.3. Осуществляет использование бюджетных средств, выделенных в рамках Соглашения по целевому назначению. Обеспечивает 100% исполнение предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.2.4. Осуществляет расходы, не связанные с предметом Соглашения, за счёт средств, предусматриваемых в бюджете Рыбинского муниципального района Ярославской области.

2.2.5. Поручает ОСЗН осуществлять в рамках Соглашения оперативный контроль за результатами реализации Соглашения, оказывать организационную поддержку и помощь муниципальному учреждению, указанному в пункте 1.2 Соглашения, предоставлять в Департамент отчёты о расходовании межбюджетных трансфертов, согласованные в установленном порядке с финансовым органом администрации Рыбинского муниципального района по формам и в сроки, установленные приказом Департамента.

Ответственность за достоверность представленных отчётов возлагается на финансовый орган, главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств Рыбинского муниципального района.

2.2.6. Согласовывает кандидатов для назначения на должности руководителей ОСЗН и муниципального учреждения с Департаментом.

2.2.7. Обеспечивает исполнение показателей работы ОСЗН и муниципального учреждения, указанных в пункте 1.2 Соглашения, по

исполнению переданных Рыбинскому муниципальному району государственных полномочий и мероприятий программ.

2.3. Изменение размера межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрации в целях обеспечения финансирования расходов на выполнение государственных полномочий и мероприятий программ, указанных в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется в установленном порядке по предложениям руководителей ОСЗН, муниципального учреждения, согласованным с главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств Рыбинского муниципального района, и направленным в Департамент на согласование.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация несёт ответственность в установленном порядке за целевое и эффективное использование межбюджетных трансфертов, полученных в рамках Соглашения, за достоверность и своевременность предоставляемой отчётности в соответствии с подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 Соглашения, а также за соблюдение условий и порядка предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных Соглашением.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трёхдневный срок.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры относительно Соглашения разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения согласия, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года, за исключением пункта 2.2.5 Соглашения, который действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Условия Соглашения могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон в письменном виде.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. К настоящему Соглашению прилагаются:

- показатели работы органа социальной защиты населения по исполнению государственных полномочий и мероприятий программ в сфере социальной защиты населения в Рыбинском муниципальном районе в 2022 году (приложение 1);

- показатели работы муниципального учреждения по исполнению государственных полномочий и мероприятий программ в сфере социальной поддержки населения в Рыбинском муниципальном районе Ярославской области в 2022 году (приложение 2);

- показатели деятельности муниципального учреждения в рамках реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на 2022 год (приложение 3).

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Департамент труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Адрес: 150054, г. Ярославль,
ул. Чехова, д.5, тел. (4852) 400-404
ИНН 7606021026 КПП 760601001
Департамент финансов Ярославской
области (департамент труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области, л/с 909010013)
Казначейский счет
03221643780000007100 в ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по
Ярославской области г. Ярославль
БИК ТОФК 017888102
Единый казначейский счет
40102810245370000065
ОКТМО 78701000
ОГРН 1027600845876

Директор департамента

Л.М. Андреева

2021 года



Администрация

Рыбинского муниципального района
Ярославской области

Адрес: 152903, Ярославская область, г.
Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д.1а,
тел. (4855) 21-12-48
ИНН 7610070160 КПП 761001001
Казначейский счет 03231643786400007100
в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ //УФК по
Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
Единый казначейский счет
40102810245370000065
ОКТМО 78715000
ОГРН 1067610046460

Глава Рыбинского
муниципального района

Т.А. Смирнова

2021 года



**Показатели работы муниципального учреждения по исполнению
государственных полномочий и мероприятий программ в сфере социальной
поддержки населения в Рыбинском муниципальном районе
Ярославской области в 2022 году**

**1. Показатели деятельности
муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Рыбинского района»**

№ п/п	Наименование показателя, услуги	Значение показателя
1	Предоставление социального обслуживания в форме на дому (чел.)	
1.1	Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	1250
1.2	Социальное обслуживание в отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	130
2	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме (чел.)	
2.1	Социальное обслуживание в отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	40
3	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (чел.)	
	Срочные социальные услуги, в том числе иные срочные социальные услуги	
3.1	«Социальное такси»	340
3.2	«Спецавтотранспорт»	100
3.3	«Социальная мобильная служба»	660
3.4	«Социальный пункт проката средств реабилитации»	150
3.5	«Социальная парикмахерская»	1000
3.6	«Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»	1100
3.7	«Срочная социальная помощь»	208 чел./ наб.
3.8	«Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации», в том числе: - доставка пожилых граждан и инвалидов в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме; - доставка граждан в возрасте 60 лет и старше, желающих пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции COVID-19, до пунктов вакцинации	не менее 1200
4.	Доля социальных услуг от общего количества гарантированных социальных услуг, оказанных получателям социальных услуг в соответствии с договорами об обслуживании, внесенных в Регистр получателей услуг	100 %
5.	Количество предоставленных социальных услуг, всего	не менее 455 000

**2. Структура муниципального учреждения Рыбинского муниципального района
Ярославской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Рыбинского района»**

№ п/п	Наименование отделения	Кол-во отделений по состоянию на 01.01.2022	Количество койко-мест в отделениях с круглосуточным проживанием на 01.01.2022	Число койко-дней
1	Отделение социального обслуживания на дому	10	-	-
2	Отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	3	-	-
3	Отделение срочного социального обслуживания	1	-	-
4	Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	1 (с. Арефино)	12	4380
		1 (д. Волково)	8	2920
	Всего	16	20	

3. Результаты выполнения показателей по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района»

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение
1	Средняя заработная плата социальных работников, руб.	не менее 36 690
2	Средняя заработная плата среднего медицинского персонала, руб.	не менее 32 010
3	Средняя заработная плата младшего медицинского персонала, руб.	не менее 31 843
4	Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений социального обслуживания населения и средней заработной платы работников учреждений	не более чем в 5 раз
5	Соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала	1:0,7 – 1:0,5
6	Предельная доля расходов на оплату труда административно - управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений социального обслуживания населения (%)	не более 40

4. Отдельные результаты выполнения мероприятий программы "Повышение качества жизни граждан старшего поколения в Ярославской области" на 2020 - 2025 годы"

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе: - для граждан, страдающих психическими заболеваниями	6 1
2	Количество пожилых людей, обученных на базе компьютерного класса (чел.)	не менее 40

3	Количество пожилых граждан, принявших участие в мероприятиях (занятиях) по повышению финансовой грамотности (чел.)	не менее 40
---	--	-------------

**Показатели деятельности муниципального учреждения
в рамках реализации государственного (муниципального) социального заказа
на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг
в социальной сфере на 2022 год**

№ п/п	Наименование (содержание) показателя	Целевое значение
1	Показатели деятельности муниципального учреждения по оказанию государственной услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому в рамках реализации государственного (муниципального) социального заказа (социально-бытовые услуги помощников по уходу)	не менее 10 чел.